

SURAT KUASA
UNTUK MENGHADIRI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT CHITOSE INTERNASIONAL Tbk
Senin, 22 April 2024

Saya/Kami yang bertandatangan:

Nama / Badan Hukum ⁽¹⁾ : _____
Alamat ⁽²⁾ : _____
Jenis Identitas dan No. ⁽³⁾ : _____
Selaku pemegang/pemilik : _____ saham dengan hak suara dalam PT Chitose Internasional Tbk ("**Perseroan**"),

-selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**";

-dengan ini memberi kuasa kepada:

Nama : _____
Alamat : _____
No. Tanda Pengenal : _____

selanjutnya disebut sebagai "**Penerima Kuasa**";

K H U S U S

-untuk dan atas nama Pemberi Kuasa atas seluruh saham yang dimilikinya sebagaimana disebutkan di atas, untuk menghadiri dan/atau memberikan/mengeluarkan suara, termasuk mengajukan pertanyaan, tanggapan maupun pendapat pada pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan ("**Rapat**") yang akan diselenggarakan pada hari Senin, 22 April 2024, pk. 10.00 WIB – selesai.

Surat Kuasa ini berlaku hanya untuk Rapat sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("**POJK 15/2020**") dan Pemberi Kuasa dapat mencantumkan pilihan suara pada setiap mata acara Rapat.

Untuk itu, Pemberi Kuasa memberikan kuasa kepada Penerima Kuasa agar memberikan suara pada mata acara Rapat sebagai berikut ⁽⁴⁾:

| No. | MATA ACARA RUPST | SETUJU | TIDAK SETUJU | ABSTAIN |
|-----|--|--------|--------------|---------|
| 1 | Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2023 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta Pengesahan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. | | | |
| 2 | Penetapan penggunaan saldo laba Perseroan tahun buku 2023. | | | |
| 3 | Penjabaran rencana kerja Perseroan di tahun 2024. | | | |
| 4 | Penunjukan Akuntan Publik. | | | |
| 5 | Persetujuan penetapan gaji dan atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan. | | | |
| 6 | Pembahasan Hasil Studi Kelayakan tentang Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan. | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 7 | Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan. | | | |
| 8 | Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. | | | |

Pemberi Kuasa dapat menarik kembali kuasa ini secara tertulis sewaktu-waktu, dan Pemberi Kuasa dapat juga menarik kuasa dengan kehadiran Pemberi Kuasa dalam Rapat. Namun apabila hal itu terjadi, Pemberi Kuasa wajib memberikan pemberitahuan kepada Perseroan secara tertulis 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal Rapat.

Pemberi Kuasa, baik sekarang maupun di kemudian hari, dengan ini menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan/atau menolak segala sesuatu, dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini, dan jika terdapat konsekuensi hukum yang timbul atas tindakan tersebut, karenanya Pemberi Kuasa, baik sekarang maupun di kemudian hari, menyatakan menerima dan mengesahkan semua tindakan-tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, berdasarkan Surat Kuasa ini.

Penerima Kuasa mempunyai kuasa dan wewenang untuk melakukan segala tindakan yang dianggap perlu termasuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan untuk melaksanakan keputusan-keputusan yang secara sah ditetapkan dalam Rapat.

Surat Kuasa ini dibuat berdasarkan hukum negara Republik Indonesia dan berlaku efektif sejak tanggal Surat Kuasa sampai dengan dicabutnya kuasa oleh Pemberi Kuasa secara tertulis, atau sampai terpenuhinya pelaksanaan kuasa oleh Penerima Kuasa dalam Rapat, sebagaimana diatur dalam Surat Kuasa ini, mana yang lebih dahulu terjadi.

Surat Kuasa ini berlaku bagi _____⁽⁵⁾ Pemegang Saham/Pemberi Kuasa, dengan total jumlah saham dengan hak suara sebanyak _____⁽⁶⁾ Saham.

_____, _____ 2024 ⁽⁷⁾

Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa

Meterai
Rp10.000,-

Nama :

Petunjuk:

(1) (2) Tuliskan nama dan alamat anda Pemberi Kuasa dalam huruf besar pada tempat yang telah disediakan, (diisi oleh pemegang saham yang namanya tercatat pada Daftar Pemegang Saham Perseroan tanggal 21 Maret 2023).

Apabila Pemegang Saham berbentuk badan hukum tuliskan nama badan hukum tersebut. Apabila Pemegang Saham yang memberikan kuasa lebih dari 1, tuliskan semua nama dan alamatnya.

- (3) Tuliskan jenis dan nomor Identitas. Apabila Pemegang Saham individual, tuliskan nomor KTP atau Paspor (untuk Pemegang Saham warga negara asing), sedangkan apabila Pemegang Saham berbentuk badan hukum, tuliskan nomor tanda daftar perusahaan (atau NIB). Salinan/fotokopi Identitas tersebut wajib disampaikan bersama dengan asli Surat Kuasa kepada Penerima Kuasa, atau dapat melalui email cint@chitose-indonesia.com dan helpsdesk1@sinartama.co.id.
- (4) Berilah tanda (X) dalam kotak yang bersangkutan dimana anda ingin memberikan suara. **Jika tidak ada tanda yang diberikan**, Penerima Kuasa berhak memberikan suara berdasarkan pertimbangannya sendiri atau untuk tidak memberikan suara (abstain).
- (5) Tuliskan jumlah Pemegang Saham yang memberikan kuasa dalam Surat Kuasa ini. Bila lebih dari 1 Pemegang Saham yang memberikan kuasa, bagian Nomor (1) dan (2) harus dituliskan lengkap.
- (6) Tuliskan jumlah saham yang berhubungan dengan surat kuasa ini. Surat kuasa ini hanya berlaku bagi saham-saham tersebut.
- (7) Tuliskan tempat dan tanggal Surat Kuasa dibuat (contoh: Jakarta, 12 April 2024).

Catatan:

1. Asli Surat Kuasa ini harus sudah diterima Perseroan paling lambat pada tanggal **17 April 2024** melalui Kantor Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita. Menara Tekno Lantai 7, Jl. Fachrudin No. 19, Jakarta Pusat 10250. Telp.: +62-21-392 2332.